

## مضمون ملف الترشيح

- 1- ملف الترشيح باللغة العربية.
- 2- ملف الترشيح باللغة الفرنسية.
- 3- بطاقة التقييم باللغة العربية.
- 4- بطاقة التقييم باللغة الفرنسية.

**ملاحظة:** تتم تعبئة ملف الترشيح في خمس (05) نسخ إما باللغة العربية أو الفرنسية حسب اختيار المترشح.

†.XIIAξ† I IICTOξΘ  
†.E.Π.Θ† I %ΘIIΕΛ α.Η.Π. α %ΟΧΧ:  
α.Ε.Θ.Θ. I α %ΘIΞΠ%II  
α.Θ.Ο. α.Ε.Ο I ξΧΧξΗ ξΘΑΠα II εIε%II α ξΑΠΘ. II



المملكة المغربية  
وزارة التعليم العالي  
والبحث العلمي والابتكار  
المكتب الوطني للأعمال الجامعية الاجتماعية والثقافية

Royaume du Maroc  
Ministère de l'Enseignement Supérieur,  
de la Recherche Scientifique et de l'Innovation  
Office National des Œuvres Universitaires Sociales et Culturelles

ملف الترشيح

ملف الترشيح لشغل منصب رئيس قسم

|  |
|--|
| القسم الشاغر:  |
| المكتب الوطني للأعمال الجامعية، الاجتماعية والثقافية |

معلومات شخصية:

|                    |                |              |
|--------------------|----------------|--------------|
| الاسم الشخصي:      |                |              |
| الاسم العائلي:     |                |              |
| تاريخ الازدياد:    |                |              |
| تاريخ التوظيف:     |                |              |
| الإطار:            |                |              |
| الاسلم:            | الرتبة:        | رقم التأجير: |
| المهمة الحالية:    |                |              |
| الهاتف الثابت      | الهاتف النقال: |              |
| البريد الإلكتروني: |                |              |



التجارب المهنية:

❖ مختلف المهام الإدارية التي مارسها المترشح بالقطاع العمومي أو الشبه العمومي:

| المدة |    | المهام | الإدارة |
|-------|----|--------|---------|
| إلى   | من |        |         |
|       |    |        |         |
|       |    |        |         |
|       |    |        |         |
|       |    |        |         |

❖ المهام التي مارسها المترشح بالقطاع الخاص:

| المدة |    | المهام | المؤسسة |
|-------|----|--------|---------|
| إلى   | من |        |         |
|       |    |        |         |
|       |    |        |         |
|       |    |        |         |
|       |    |        |         |

❖ مهام أخرى:

|       |
|-------|
| ..... |
| ..... |
| ..... |
| ..... |
| ..... |
| ..... |
| ..... |
| ..... |
| ..... |
| ..... |
| ..... |
| ..... |

الإمام باللغات:

| درجة الإمام باللغة |       |     |     | اللغة   |  |
|--------------------|-------|-----|-----|---------|--|
| مبادئ أولية        | متوسط | حسن | جيد |         |  |
|                    |       |     |     | النطق   |  |
|                    |       |     |     | القراءة |  |
|                    |       |     |     | الكتابة |  |
|                    |       |     |     | النطق   |  |
|                    |       |     |     | القراءة |  |
|                    |       |     |     | الكتابة |  |
|                    |       |     |     | النطق   |  |
|                    |       |     |     | القراءة |  |
|                    |       |     |     | الكتابة |  |
|                    |       |     |     | النطق   |  |
|                    |       |     |     | القراءة |  |
|                    |       |     |     | الكتابة |  |

الدراية بمجال المعلومات:

|          |
|----------|
| ..... -1 |
| ..... -2 |
| ..... -3 |
| ..... -4 |
| ..... -5 |
| ..... -6 |
| ..... -7 |
| ..... -8 |
| ..... -9 |

الأوسمة والجوائز:

|       |
|-------|
| ..... |
| ..... |
| ..... |

معللات وحو افز الترشيح:

حرب في

إمضاء

ⵜⴰⴳⴷⴰⵏⵜ ⵏ ⵍⴰⵎⴰⵔ  
ⵜⴰⴳⴷⴰⵏⵜ ⵏ ⵍⴰⵎⴰⵔ  
ⵜⴰⴳⴷⴰⵏⵜ ⵏ ⵍⴰⵎⴰⵔ  
ⵜⴰⴳⴷⴰⵏⵜ ⵏ ⵍⴰⵎⴰⵔ



المملكة المغربية  
وزارة التعليم العالي  
والبحث العلمي والابتكار  
المكتب الوطني للأعمال الجامعية الاجتماعية والثقافية

**Royaume du Maroc**  
Ministère de l'Enseignement Supérieur,  
de la Recherche Scientifique et de l'Innovation  
Office National des Œuvres Universitaires Sociales et Culturelles

## Dossier de Candidature

## Dossier de Candidature pour occuper le Poste de Chef de Division

Division Vacante :

**L'Office National des Œuvres Universitaires, Sociales et Culturelles**

### Données Personnelles :

|                       |           |       |
|-----------------------|-----------|-------|
| Prénom :              |           |       |
| Nom :                 |           |       |
| Date de naissance :   |           |       |
| Date de Recrutement : |           |       |
| Grade :               |           |       |
| Échelle :             | Échelon : | SOM : |
| Fonction Actuelle :   |           |       |
| Téléphone (Bureau) :  | GSM :     |       |
| E-mail :              |           |       |

**Formation Initiale :**

| <b>Diplômes obtenus</b> | <b>Spécialités</b> | <b>Établissements</b> | <b>Dates d'obtention</b> | <b>Pays</b> |
|-------------------------|--------------------|-----------------------|--------------------------|-------------|
|                         |                    |                       |                          |             |
|                         |                    |                       |                          |             |
|                         |                    |                       |                          |             |
|                         |                    |                       |                          |             |
|                         |                    |                       |                          |             |
|                         |                    |                       |                          |             |

**Formations Complémentaires :**

| <b>Nature de la Formation</b> | <b>Durée de la Formation</b> | <b>Année</b> | <b>Organisme</b> | <b>Pays</b> |
|-------------------------------|------------------------------|--------------|------------------|-------------|
|                               |                              |              |                  |             |
|                               |                              |              |                  |             |
|                               |                              |              |                  |             |
|                               |                              |              |                  |             |
|                               |                              |              |                  |             |
|                               |                              |              |                  |             |

**Stages :**

| <b>Nature de Stage</b> | <b>Durée de Stage</b> | <b>Année</b> | <b>Organisme</b> | <b>Pays</b> |
|------------------------|-----------------------|--------------|------------------|-------------|
|                        |                       |              |                  |             |
|                        |                       |              |                  |             |
|                        |                       |              |                  |             |
|                        |                       |              |                  |             |
|                        |                       |              |                  |             |
|                        |                       |              |                  |             |

**Parcours Professionnel :**

- ❖ Fonctions exercées par le candidat dans le secteur public et/ou semi-public :

| <b>Administration</b> | <b>Emplois occupés</b> | <b>Période</b> |           |
|-----------------------|------------------------|----------------|-----------|
|                       |                        | <b>du</b>      | <b>au</b> |
|                       |                        |                |           |
|                       |                        |                |           |
|                       |                        |                |           |
|                       |                        |                |           |

- ❖ Fonctions exercées par le candidat dans le secteur privé (le cas échéant) :

| <b>Organisme</b> | <b>Emplois occupés</b> | <b>Période</b> |           |
|------------------|------------------------|----------------|-----------|
|                  |                        | <b>du</b>      | <b>au</b> |
|                  |                        |                |           |
|                  |                        |                |           |
|                  |                        |                |           |
|                  |                        |                |           |

**Autres expériences :**

|   |
|---|
| <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> |
|---|

**Langues :**

| Langues |       | Degré de maîtrise |     |       |         |
|---------|-------|-------------------|-----|-------|---------|
|         |       | Très bon          | Bon | Moyen | Notions |
|         | Lu    |                   |     |       |         |
|         | Écrit |                   |     |       |         |
|         | Parlé |                   |     |       |         |
|         | Lu    |                   |     |       |         |
|         | Écrit |                   |     |       |         |
|         | Parlé |                   |     |       |         |
|         | Lu    |                   |     |       |         |
|         | Écrit |                   |     |       |         |
|         | Parlé |                   |     |       |         |
|         | Lu    |                   |     |       |         |
|         | Écrit |                   |     |       |         |
|         | Parlé |                   |     |       |         |

**Connaissances en informatiques :**

|    |       |
|----|-------|
| 1- | ..... |
| 2- | ..... |
| 3- | ..... |
| 4- | ..... |
| 5- | ..... |
| 6- | ..... |
| 7- | ..... |
| 8- | ..... |
| 9- | ..... |

**Distinctions (Décorations, Prix, Autres) :**

|       |
|-------|
| ..... |
| ..... |
| ..... |



## تقييم المترشح من طرف رئيسه المباشر ❖

الاسم الكامل للمترشح: .....

مقر العمل: .....

منصب المسؤولية موضوع الترشيح: .....

| التقييم ❖ |   |   |   | عناصر التقييم   |
|-----------|---|---|---|---|
| د         | ج | ب | أ |   |
|           |   |   |   | 1. القيام بالواجبات والمستلزمات المهنية المنوطة بالموظف وتقدير خدماته المقدمة للمرتفقين |
|           |   |   |   | 2. المردودية والنتائج المهنية مقارنة مع الأهداف المحددة                                 |
|           |   |   |   | 3. المهارة و القدرة على التنظيم والإعتناء بوسائل العمل                                  |
|           |   |   |   | 4. الانضباط واحترام أوقات العمل   |
|           |   |   |   | 5. السلوك المهني وحسن العلاقة مع الرؤساء والزملاء والمرتفقين                            |
|           |   |   |   | 6. الجهود المبذولة من أجل البحث والابتكار في العمل والسعي إلى تطوير المعارف المهنية     |
|           |   |   |   | تقييم عام   |

## بيان وجه الاستحقاق الخاص بالترشيح

.....

.....

.....

.....

.....

.....

| رأي المدير أو رئيس المؤسسة  | تأشيرة الرئيس المباشر |
|---|-----------------------|
| <p>يزكي التقديرات أعلاه <input type="checkbox"/></p> <p>يعديلها <input type="checkbox"/></p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/></p> |                       |

## Évaluation du Candidat par son Supérieur Hiérarchique Immédiat♦

**Nom & Prénom du Candidat :** .....

**Lieu de Travail :** .....

**Poste de Responsabilité Objet de la Candidature :** .....

.....

| Éléments d'appréciation  | Évaluation♦♦ |   |   |   |
|--|--------------|---|---|---|
|  | A            | B | C | D |
| 1. Manière de s'acquitter des tâches et devoirs professionnels et estimation des services rendus aux usagers |              |   |   |   |
| 2. Rendement et résultats réalisés   |              |   |   |   |
| 3. Compétences et aptitudes à l'organisation et l'utilisation optimale des moyens de travail                 |              |   |   |   |
| 4. Assiduité et respect des horaires de travail  |              |   |   |   |
| 5. Discipline et rapports professionnels avec les supérieurs hiérarchiques, les collègues et les usagers     |              |   |   |   |
| 6. Efforts déployés pour la recherche, l'innovation et l'amélioration des connaissances professionnelles     |              |   |   |   |
| <b>Évaluation Globale</b>  |              |   |   |   |

### Appréciation du mérite de la Candidature

.....

.....

.....

.....

|   |   |
|---|---|
| <p style="text-align: center;"><b>Visa du Supérieur Hiérarchique Immédiat</b></p> | <p style="text-align: center;"><b>Avis de Directeur ou Chef d'Établissement</b></p> <p>Confirme <input type="checkbox"/></p> <p>Modifie <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/></p> |
|---|---|

♦ **N.B** : La Fiche d'Évaluation doit être envoyée sous pli à l'Office National des Œuvres Universitaires, Sociales et Culturelles, N° 65 Rue Tansift, Agdal - Rabat

♦♦ (A) : Excellent – (B) : Très bon – (C) : Bon – (D) : Passable